

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,990,413	576,016	1,414,397
국	93,815		
시	1,896,598		
주민 행정 편의 도모	97,220	97,950	△730
국	18,532		
시	78,688		
민원행정서비스 향상	97,220	97,950	△730
국	18,532		
시	78,688		
종합민원실 운영	14,246	13,946	300
201 일반운영비	11,096	11,096	0
01 사무관리비	4,176	4,176	0
○민원실용 도서구입 15,000원 * 2종 * 2개소 * 12월	720		
○민원인전용 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○민원인전용 복사기 임대     88,000원 * 12월	1,056		
○민원제공용 소모품(3종) 구입 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	6,920	6,920	0
○민원실 온풍기 유류비     1,000,000원 * 5월	5,000		
○민원실 정수기 유지관리 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
206 재료비	2,850	2,850	0
01 재료비	2,850	2,850	0
○민원실 식재 꽃묘 구입     700,000원 * 3회	2,100		
○꽃묘 식재 상토 구입     5,000원 * 50포 * 3회	750		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○민원실 편의용품(휠체어) 구입 300,000원 * 1대	300		
주민등록·인감제도 운영	40,976	41,938	△962
201 일반운영비	37,032	35,524	1,508
01 사무관리비	28,390	23,284	5,106
○주민등록증 발급 수수료 3,000원 * 250장 * 12월	9,000		
○주민등록 및 인감증명 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
○주민등록 및 인감증명 발급용지 50,000원 * 10박스 * 9개소	4,500		
○주민등록 일제정리 홍보현수막 제작(배너포함) 65,000원 * 8개 * 2회	1,040		
○무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 3회	900		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록사무 업무편람 구입 50,000원 * 10권	500		
○주민등록전입 시책추진	11,100		
○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 3,000명	11,100		
02 공공운영비	8,642	12,240	△3,598
○공공요금 및 제세	5,642		
○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회	960		
○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 179,040원 * 10명	1,791		
○인감업무 업무배상책임 공제회비 289,040원 * 10명	2,891		
○무인민원발급기 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시 상금	1,500		
○최우수 700,000원 * 1개동	700		
○우수 500,000원 * 1개동	500		
○장려 300,000원 * 1개동	300		
405 자산취득비	500	2,970	△2,470
01 자산및물품취득비	500	2,970	△2,470
○주민등록 업무용 스캐너 구입 250,000원 * 2대	500		
가족관계등록관리	19,068	17,766	1,302
	국 18,532 시 536		
101 인건비	15,198	13,901	1,297
	국 15,198		
04 기간제근로자등보수	15,198	13,901	1,297
○가족관계등록창구 근로자 보수	15,198		
○기본급 48,240원 * 1명 * 230일	11,096		
○주휴수당 48,240원 * 1명 * 50일	2,412		
○간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
201 일반운영비	2,412	2,407	5

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,200 시 212		
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 50권 * 2회	1,000		
	국 1,000		
○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 2종 * 1회	600		
	국 600		
○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 1회	300		
	국 300		
○가족관계등록 사무용품 구입 150,000원 * 2회	300		
	국 300		
02 공공운영비	212	207	5
○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 70,500원 * 3명	212		
202 여비	1,458	1,458	0
	국 1,134 시 324		
01 국내여비	1,458	1,458	0
○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회	1,134		
	국 1,134		
○가족관계등록부 정정 민원협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 4회	324		
민원행정 운영	15,640	18,811	△3,171
201 일반운영비	10,500	7,671	2,829
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○민원 친절교육 강사 수당 300,000원 * 2회	600		
○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄	3,000		
02 공공운영비	6,900	4,071	2,829
○민원행정 후납우편료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원처리 해피콜시스템 유지보수 425,000원 * 12월	5,100		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,240		
303 포상금	1,900	1,900	0
01 포상금	1,900	1,900	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,900		
○최우수 250,000원 * 1명 * 2회	500		
○우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○장려 100,000원 * 3명 * 2회	600		
	여권발급 운영	4,470	2,669	1,801
	201 일반운영비	3,822	2,021	1,801
	01 사무관리비	3,747	1,947	1,800
	○여권발급 소모품 구입	1,047		
	○여권커버 제작 900원 * 3,000매	2,700		
	02 공공운영비	75	74	1
	○여권업무 업무배상책임 공제회비 37,500원 * 2명	75		
	202 여비	648	648	0
	01 국내여비	648	648	0
	○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 2회	648		
	복합민원 지원	2,820	2,820	0
	201 일반운영비	1,200	1,200	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○민원사무편람 정비 제작 15,000원 * 80부	1,200		
	202 여비	1,620	1,620	0
	01 국내여비	1,620	1,620	0
	○민원처리 시책교육 참석 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
	대중교통 육성 지원	31,483	31,040	443
	민원중심 차량등록	31,483	31,040	443
	자동차 민원행정운영	31,483	31,040	443
	201 일반운영비	26,483	25,760	723
	01 사무관리비	4,460	4,460	0
	○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 1,000부	2,000		
	○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
	○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부	400		
	○참봉투 구입 80원 * 1,000부	80		
	○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작	1,080		
	○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회	480		
	○홍보안내문 40원 * 15,000매	600		
	○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매	500		
	02 공공운영비	22,023	21,300	723
	○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 대중교통 육성 지원  
 단위: 민원중심 차량등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
○차량업무 업무배상책임 공제회비 211,500원 * 2명	423		
○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월	3,000		
202 여비	5,000	5,280	△280
01 국내여비	5,000	5,280	△280
○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 15회	3,600		
○체납차량 번호판 영치업무추진 10,000원 * 2명 * 70일	1,400		
지적행정과 토지정보화	710,576	378,013	332,563
	국 시		
	57,900 652,676		
지리정보화	225,387	303,634	△78,247
공간정보시스템통합관리.운영	164,969	212,511	△47,542
201 일반운영비	86,702	87,019	△317
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○시설물 도면출력 소모품구입 1,000	1,000		
02 공공운영비	85,702	86,019	△317
○GIS시스템 소프트웨어(6종) 유지보수 729,859,000원 * 8.5%	62,039		
○GIS시스템 하드웨어(12종) 유지보수 264,828,800원 * 8.5%	22,511		
○지적전산실 향온향습기 유지보수 96,000원 * 12월	1,152		
202 여비	2,592	2,592	0
01 국내여비	2,592	2,592	0
○공간정보 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 8회	2,592		
401 시설비및부대비	75,675	100,900	△25,225
01 시설비	75,000	100,000	△25,000
○도로기반지하시설물 변동자료 구축 8,333,300원 * 9km	75,000		
03 시설부대비	675	900	△225
○도로기반지하시설물 사업 부대비 75,000,000원 * 0.9%	675		
도로명주소사업	42,085	70,461	△28,376
201 일반운영비	4,320	5,320	△1,000
01 사무관리비	4,320	5,320	△1,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지리정보화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○도로명주소 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 4종 * 1회	1,200		
202 여비	1,944	2,916	△972
01 국내여비	1,944	2,916	△972
○도로명주소사업 업무추진 81,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,944		
308 자치단체등이전	11,631	0	11,631
10 공기관등에대한경상적대행사업비	11,631	0	11,631
○도로명주소 기본도 현행화사업(국가직접지원 사업)	1,231		
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 (국가직접지원사업)	10,400		
401 시설비및부대비	24,190	52,680	△28,490
01 시설비	24,190	52,680	△28,490
○도로명주소 안내시설물 유지관리	22,500		
○유지보수(도로명판 1,733, 기초번호판 998, 건물번호판 9,204)	15,000		
○신규설치 250,000원 * 30개	7,500		
○건물번호판 제작 6,600원 * 150개	990		
○건물번호판 시트지 구입 700,000원 * 1롤	700		
부동산종합공부시스템 운영	18,333	20,662	△2,329
101 인건비	12,314	13,680	△1,366
04 기간제근로자등보수	12,314	13,680	△1,366
○부동산종합공부창구 근로자 보수	12,314		
○기본급 48,240원 * 1명 * 185일	8,925		
○주휴수당 48,240원 * 1명 * 38일	1,834		
○간식비 3,000원 * 1명 * 185일	555		
○명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
201 일반운영비	6,019	6,010	9
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○부동산종합공부 발급 소모품 구입	1,000		
02 공공운영비	5,019	5,010	9
○토지이용(도시)계획확인원 업무배상책임 공제 회비 289,050원 * 2명	579		
○한국토지정보시스템 유지관리 370,000원 * 12월	4,440		
지적행정 서비스 향상	49,631	44,869	4,762
	국 시		
	10,900 38,731		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 평가	25,958	25,546	412
201 일반운영비	24,014	23,602	412
01 사무관리비	19,482	19,282	200
○산정지가 검증수수료 41,580원 * 23,000필지 / 53.6 / 2	8,922		
○의견 및 이의신청 검증수수료 41,580원 * 240필지 * 50% / 2	2,495		
○산정조서 제작 25,000원 * 17개동	425		
○검증도면 출력 소모품 구입 250,000원 * 4종	1,000		
○의견 및 이의신청 홍보 현수막 제작 60,000원 * 8개소 * 4회	1,920		
○지가열람부 제작 20,000원 * 9부 * 2회	360		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
○결정통지문 인쇄 80원 * 16,000통	1,280		
02 공공운영비	4,532	4,320	212
○개별공시지가 결정통지문 발송요금 270원 * 16,000통	4,320		
○개별공시지가확인서 업무배상책임 공제회비 211,350원 * 1명	212		
202 여비	1,944	1,944	0
01 국내여비	1,944	1,944	0
○개별공시지가 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
지적전산	2,340	7,640	△5,300
201 일반운영비	2,340	2,340	0
01 사무관리비	2,340	2,340	0
○공유토지분할 각종 서식인쇄 2,000원 * 10종 * 25권	500		
○공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공유토지분할 홍보현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
○주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
지적행정 운영	2,992	3,954	△962
201 일반운영비	2,512	2,502	10
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○개발비용재산정 수수료 800,000원 * 2회	1,600		
○지적행정운영 사무기기 소모품 구입 200,000원 * 2종 * 1회	400		
02 공공운영비	512	502	10
○부동산거래검인 업무배상책임 공제회비 256,000원 * 2명	512		

부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	480	1,452	△972
	01 국내여비	480	1,452	△972
	○부동산 실거래가 신고업무 추진 10,000원 * 2명 * 24회	480		
	토지종합 정보화	18,341	7,729	10,612
		국 10,900 시 7,441		
	101 인건비	10,500	0	10,500
		국 10,500		
	04 기간제근로자등보수	10,500	0	10,500
	○부동산행정정보 일원화 자료정비 인건비	10,500		
		국 10,500		
	201 일반운영비	3,697	3,685	12
	01 사무관리비	3,118	3,118	0
	○지적측량 기준점설치 수수료 115,500원 * 15점	1,733		
	○지적측량 출력장비 소모품 구입 430,000원 * 2종	860		
	○결의서 및 지적측량결과도 바인더 구입 35,000원 * 15개	525		
	02 공공운영비	579	567	12
	○지적측량성과도검사 업무배상책임 공제회비 289,050원 * 2명	579		
	202 여비	4,144	4,044	100
		국 400 시 3,744		
	01 국내여비	4,144	4,044	100
	○지적관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
	○지적측량검사 및 토지이동지 조사 10,000원 * 2명 * 90회	1,800		
	○GPS상시관측소 및 간성기선 유지관리	400		
		국 400		
	지적구축	435,558	29,510	406,048
		국 47,000 시 388,558		
	지적구축	435,558	29,510	406,048
		국 47,000 시 388,558		
	201 일반운영비	5,320	9,510	△4,190
	01 사무관리비	5,320	9,510	△4,190
	○지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 14명 * 2회	1,960		
	○지적재조사 홍보(현수막 등) 물품 구입 60,000원 * 8개소 * 2회	960		



부서: 민원봉사과  
 정책: 지적행정과 토지정보화  
 단위: 지적구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적불부합지 주민설명회 개최 200,000원 * 2회	400		
	○지적재조사 경계통지서 우편요금	2,000		
	301 일반보상금	378,015	20,000	358,015
	11 기타보상금	378,015	20,000	358,015
	○지적재조사특별법 조정금	378,015		
	○적각지구 170,000원 * 106필지	18,020		
	○철암 금강골지구 3,302,700원 * 109필지	359,995		
	401 시설비및부대비	52,223	0	52,223
		국 47,000		
		시 5,223		
	01 시설비	52,223	0	52,223
	○혈암지구 지적재조사 측량비	52,223		
		국 47,000		
		시 5,223		
	행정운영경비(민원봉사과)	103,569	69,013	34,556
		국 17,383		
		시 86,186		
	인력운영비	23,077	19,892	3,185
		국 17,383		
		시 5,694		
	인력운영비(여권발급창구 근로자 보수)	23,077	19,892	3,185
		국 17,383		
		시 5,694		
	101 인건비	23,077	19,892	3,185
		국 17,383		
		시 5,694		
	03 무기계약근로자보수	23,077	19,892	3,185
	○여권발급창구 근로자 보수	23,077		
	○기본급 1,083,080원 * 1명 * 12월	12,997		
		국 12,997		
	○상여금 1,083,080원 * 1명 * 400%	4,333		
		국 4,333		
	○작업장려수당 160,000원 * 1명 * 12월	1,920		
		국 53		
		시 1,867		
	○정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
	○민원수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
	○명절휴가비 1,083,080원 * 50% * 2회	1,084		
	○시간외근무수당 12,075원 * 2시간 * 12월	290		
	○연차휴가수당 64,400원 * 12일	773		
	인력운영비	53,864	23,829	30,035
	인력운영비(민원봉사과)	53,864	23,829	30,035
	101 인건비	53,864	23,829	30,035

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	53,864	23,829	30,035
○자동차등록창구운영 근로자 보수	47,723		
○기본급	26,256		
-4호봉       1,083,080원 * 1명 * 12월	12,997		
-6호봉       1,104,860원 * 1명 * 12월	13,259		
○상여금       26,256,000원 * 1/12 * 400%	8,752		
○작업장려수당   160,000원 * 2명 * 12월	3,840		
○정액급식비     80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
○민원수당       60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
○명절휴가비 26,256,000원 * 1/12 * 50% * 2회	2,188		
○시간외근무수당	585		
-4호봉       12,075원 * 2시간 * 1명 * 12월	290		
-6호봉       12,270원 * 2시간 * 1명 * 12월	295		
○연차휴가수당	1,559		
-4호봉       64,400원 * 1명 * 12일	773		
-6호봉       65,440원 * 1명 * 12일	786		
○처우개선비     39,431,000원 * 3/100	1,183		
○부동산종합공부창구 근로자 보수	6,141		
○기본급       1,061,730원 * 1명 * 3월	3,186		
○상여금       1,061,730원 * 1명 * 100%	1,062		
○작업장려수당   160,000원 * 1명 * 3월	480		
○정액급식비     80,000원 * 1명 * 3월	240		
○민원수당       60,000원 * 1명 * 3월	180		
○시간외근무수당 11,895원 * 2시간 * 1명 * 3명	72		
○연차휴가수당   63,920원 * 1명 * 12일	768		
○처우개선비     5,088,000원 * 3/100	153		
기본경비	26,628	25,292	1,336
기본경비	26,628	25,292	1,336
201 일반운영비	20,748	19,572	1,176
01 사무관리비	20,748	19,572	1,176
○부서운영 기본경비       250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비           7,000원 * 21명 * 7일 * 12월	12,348		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
202 여비	1,680	1,520	160
01 국내여비	1,680	1,520	160
○비상근무 관내여비	1,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
재무활동(민원봉사과)		1,047,565	0	1,047,565
보전지출		1,047,565	0	1,047,565
보전지출		1,047,565	0	1,047,565
802 반환금기타		1,047,565	0	1,047,565
03 과오납금등		1,047,565	0	1,047,565
○ 개발부담금 부과처분 취소		1,047,565		
○ 개발부담금 반환(국세, 지방세)				
400,647,180원 * 2		801,295		
○ 개발부담금 가산금 반환		120,195		
○ 개발부담금 및 가산금 이자				
921,488,510원 * 3%/12월 * 20개월		46,075		
○ 개발부담금 부과처분 취소 소송 패소에 따 른 소송비용		80,000		