

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,452,451	3,592,090	△ 139,639
건전재정지원	3,350,253	3,491,809	△ 141,556
계약·회계제도 운영	262,549	221,674	40,875
회계지출운영	34,169	32,340	1,829
201 일반운영비	24,269	22,440	1,829
01 사무관리비	13,750	13,750	0
○ 일반수용비	7,750		
○ 회계 지출서식 인쇄 25,000원 * 10종	250		
○ 제본기 소모품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 2012년도 결산서 제작			
60,000원 * 50부 * 2종	6,000		
○ 지출증빙서 편철용지 인쇄 500,000원	500		
○ 운영수당	6,000		
○ 결산검사위원 수당			
100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
02 공공운영비	10,519	8,690	1,829
○ 회계직공무원 재정보증보험료	9,119		
○ 1억원	75,000원 * 28명	2,100	
○ 5천만원	40,000원 * 32명	1,280	
○ 3천만원	25,000원 * 105명	2,625	
○ 1천만원	9,000원 * 346명	3,114	
○ 소송 및 공탁수수료 350,000원 * 4회	1,400		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○ 회계업무 추진 81,000원 * 5명 * 2일 * 10회	8,100		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○ 결산검사위원 실비보상			
30,000원 * 3명 * 20일	1,800		
복식부기 운영	11,016	10,016	1,000
201 일반운영비	8,100	7,100	1,000
01 사무관리비	8,100	7,100	1,000
○ 재무회계결산 공인회계사 검토	7,000		
○ 통합재무보고서 제작 11,000원 * 100부	1,100		
202 여비	2,916	2,916	0
01 국내여비	2,916	2,916	0
○ 복식부기회계 업무추진			
81,000원 * 2명 * 2일 * 9회	2,916		
계약관리 운영	30,072	28,679	1,393
101 인건비	13,292	10,841	2,451

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,292	10,841	2,451
○계약프로그램 운영관리 근로자 보수	13,292		
○기본급 38,880원 * 1명 * 250일	9,720		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 52일	2,022		
○간식비 3,000원 * 1명 * 250일	750		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
201 일반운영비	12,640	13,698	△ 1,058
01 사무관리비	6,640	7,698	△ 1,058
○일반수용비	4,960		
○물가정보지 구입 20,000원 * 4종 * 12월	960		
○전자입찰 이용수수료	4,000		
○운영수당	1,680		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○계약관리프로그램 유지관리 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○계약업무 수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 5회	3,240		
301 일반보상금	900	900	0
10 행사실비보상금	900	900	0
○계약심의위원회 실비보상 60,000원 * 5명 * 3회	900		
행정지원장비 확충	187,292	150,639	36,653
201 일반운영비	158,220	107,467	50,753
01 사무관리비	1,400	2,900	△ 1,500
○일반수용비	1,400		
○불용품 감정수수료 400,000원 * 1회	400		
○전자태그 발행 리본 및 카트리지 구입	1,000		
02 공공운영비	154,820	100,567	54,253
○공공요금 및 제세	55,460		
○자동차세(21대)	4,200		
○자동차보험료(91대)	50,000		
○환경개선부담금(18대)	1,260		
○차량비 380,000원 * 21대 * 12월	95,760		
○전자태그 물품관리시스템 유지관리	3,600		
03 행사운영비	2,000	4,000	△ 2,000
○3개시 운전기사 체육대회 참가	2,000		
202 여비	9,072	9,072	0
01 국내여비	9,072	9,072	0

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 계약·회계제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운전기사 업무수행 81,000원 * 4명 * 2일 * 14회	9,072		
405 자산취득비	20,000	34,100	△ 14,100
01 자산및물품취득비	20,000	34,100	△ 14,100
○전자복사기 5,500,000원 * 2대	11,000		
○카드리더기 2,000,000원 * 3대	6,000		
○전자태그발행기 3,000,000원 * 1대	3,000		
국·공유재산 관리 효율화	3,087,704	3,270,135	△ 182,431
공공청사 관리	680,681	575,880	104,801
101 인건비	12,561	11,141	1,420
04 기간제근로자등보수	12,561	11,141	1,420
○청사관리 근로자 보수	12,261		
○ 기본급 38,880원 * 1명 * 230일	8,943		
○ 주휴수당 38,880원 * 1명 * 47일	1,828		
○ 간식비 3,000원 * 1명 * 230일	690		
○ 명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○피복비	300		
○ 청사관리 작업복 150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비	656,500	538,119	118,381
01 사무관리비	79,724	74,204	5,520
○일반수용비	79,724		
○ 저수조 청소 25,000원 * 102톤 * 2회	5,100		
○ 정화조 수거 수수료 4,500,000원 * 1회	4,500		
○ 청사 내·외부 정기소독 73원 * 12,000㎡ * 7회	6,132		
○ 옥내급수관 수질검사수수료 150,000원 * 4개소 * 1회	600		
○ 방화관리대행 및 정밀점검 수수료	28,205		
○ 전기안전관리 대행수수료 1,232,250원 * 12월	14,787		
○ 청사관리 소모품 구입 1,700,000원 * 12월	20,400		
02 공공운영비	576,776	463,915	112,861
○공공요금 및 제세	411,776		
○ 환경개선부담금	5,000		
○ 소방안전협회비 150,000원 * 2회	300		
○ 상하수도요금	49,000		
○ 전기요금	134,615		
○ 손해배상공제회비	55,148		
○ 재해복구비	167,713		
○연료비	70,000		
○ 본청 및 별관 난방연료비	70,000		
○시설장비유지비	95,000		

부서: 회계과
 정책: 건전재정지원
 단위: 국·공유재산 관리 효율화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사시설 및 장비 유지관리	50,000		
○시유(일반)건물 유지관리	25,000		
○시청사·시의회청사·민방위교육관 석면조사용역	20,000		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○청사관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회	1,620		
401 시설비및부대비	10,000	25,000	△ 15,000
01 시설비	10,000	25,000	△ 15,000
○청사 전지 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
국·공유재산 관리	2,407,023	2,694,255	△ 287,232
201 일반운영비	32,000	30,700	1,300
01 사무관리비	12,000	700	11,300
○측량수수료 300,000원 * 20필지	6,000		
○감정평가수수료 300,000원 * 20필지	6,000		
02 공공운영비	20,000	30,000	△ 10,000
○공유재산 임대수입 부가가치세	20,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○국·공유재산관리 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 6회	1,944		
○법정실태조사 81,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,296		
405 자산취득비	2,371,783	2,160,315	211,468
01 자산및물품취득비	2,371,783	2,160,315	211,468
○(구)항태초등학교 재산 매입 분납금(5회차)	573,266		
○(구)KBS 태백방송국 재산 매입 분납금(2회차)	1,798,517		
행정운영경비(회계과)	102,198	100,281	1,917
인력운영비	69,038	64,653	4,385
인력운영비	69,038	64,653	4,385
101 인건비	69,038	64,653	4,385
03 무기계약근로자보수	69,038	64,653	4,385
○재정관리프로그램운영 근로자 보수	19,929		
○기본급 38,880원 * 1명 * 250일	9,720		
○상여금 9,720,000원 * 4/12	3,240		
○연차유급휴가수당 38,880원 * 1명 * 20일	778		
○시간외근무수당 7,290원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,750		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 52일	2,022		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가산금 9,720,000원 * 1명 * 10/100	972		
○처우개선비 18,482,000원 * 3.5/100	647		
○청사관리 근로자 보수	22,826		
○기본급 38,880원 * 1명 * 250일	9,720		
○상여금 9,720,000원 * 4/12	3,240		
○연차유급휴가수당 38,880원 * 1명 * 20일	778		
○시간외근무수당 7,290원 * 1명 * 52시간 * 12월	4,549		
○주휴수당 38,880원 * 1명 * 52일	2,022		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○가산금 9,720,000원 * 1명 * 10/100	972		
○처우개선비 21,281,000원 * 3.5/100	745		
○청사보일러관리 근로자 보수	25,683		
○기본급 50,570원 * 1명 * 250일	12,643		
○상여금 12,643,000원 * 4/12	4,215		
○연차유급휴가수당 50,570원 * 1명 * 20일	1,012		
○시간외근무수당 9,482원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,276		
○주휴수당 50,570원 * 1명 * 52일	2,630		
○명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
○가산금 12,643,000원 * 10/100	1,265		
○처우개선비 24,041,000원 * 3.5/100	842		
○피복비	600		
○청사관리 작업복 150,000원 * 2명 * 2회	600		
기본경비	33,160	35,628	△2,468
기본경비	33,160	35,628	△2,468
201 일반운영비	27,360	29,748	△2,388
01 사무관리비	22,560	24,948	△2,388
○일반수용비	10,800		
○부서운영 기본경비 250,000원 * 12월	3,000		
○사무용품 구입(복사지 등) 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 9대 * 2회	5,400		
○급량비 7,000원 * 20명 * 7일 * 12월	11,760		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
○우편요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	1,600	1,680	△80
01 국내여비	1,600	1,680	△80
○비상근무 관내여비	1,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		