

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|---------|---------|
| ○주민등록사무 업무편람 제작 50,000원 * 20권 | 1,000 | | |
| ○주민등록전입 시책추진 ○쓰레기 봉투 구입 370원 * 10매 * 2,000명 | 7,400 | | |
| ○민원수수료 카드결제 단말기 임대료 11,000원 * 16대 * 12월 | 2,112 | | |
| ○민원수수료 및 무인민원발급기 카드결제 수수료 50,000원 * 12월 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 21,360 | 9,270 | 12,090 |
| ○공공요금 및 제세 | 4,680 | | |
| ○주민등록증 우송요금 80,000원 * 12회 | 960 | | |
| ○주민등록업무 업무배상책임 공제회비 120,000원 * 12명 | 1,440 | | |
| ○인감업무 업무배상책임 공제회비 190,000원 * 12명 | 2,280 | | |
| ○무인민원발급기 유지관리 | 16,680 | | |
| ○전기요금 60,000원 * 1개소 * 12월 | 720 | | |
| ○방범용역비 110,000원 * 3대 * 12월 | 3,960 | | |
| ○유지관리용역비 250,000원 * 4대 * 12월 | 12,000 | | |
| 202 여비 | 972 | 1,944 | △972 |
| 01 국내여비 ○주민등록·인감업무 추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 3회 | 972 | 1,944 | △972 |
| 303 포상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 01 포상금 ○동 민원행정(주민등록·인감)업무 우수동 시상금 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○최우수 500,000원 * 1개동 | 500 | | |
| ○우수 400,000원 * 1개동 | 400 | | |
| ○장려 300,000원 * 2개동 | 600 | | |
| 308 자치단체등이전 | 10,975 | 1,850 | 9,125 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 유지 보수비 10,975,000 * 1식 | 10,975 | 1,850 | 9,125 |
| 민원행정 운영 | 26,040 | 29,140 | △3,100 |
| 201 일반운영비 | 22,520 | 24,000 | △1,480 |
| 01 사무관리비 | 7,000 | 18,000 | △11,000 |
| ○민원홍보물 제작 및 서식 인쇄 | 3,000 | | |
| ○공무원 친절교육 | 4,000 | | |
| 02 공공운영비 | 5,520 | 6,000 | △480 |
| ○민원행정 후납우편료 60,000원 * 12월 | 720 | | |
| ○민원처리 해피콜시스템 유지보수 1,200,000원 * 4회 | 4,800 | | |

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|--------|
| 03 행사운영비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○민원공무원 힐링워크숍 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 1,620 | 3,240 | △1,620 |
| 01 국내여비 | 1,620 | 3,240 | △1,620 |
| ○민원행정 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 5회 | 1,620 | | |
| 303 포상금 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 포상금 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ○민원처리 마일리지 우수직원 시상금 | 1,900 | | |
| ○최우수 250,000원 * 1명 * 2회 | 500 | | |
| ○우수 200,000원 * 2명 * 2회 | 800 | | |
| ○장려 100,000원 * 3명 * 2회 | 600 | | |
| 복합민원 지원 | 1,500 | 10,000 | △8,500 |
| 201 일반운영비 | 1,500 | 10,000 | △8,500 |
| 01 사무관리비 | 1,500 | 10,000 | △8,500 |
| ○민원사무편람 정비 제작 25,000원 * 60부 | 1,500 | | |
| 가족관계등록사무지원 | 16,160 | 3,796 | 12,364 |
| | 국 15,860 | | |
| | 시 300 | | |
| 201 일반운영비 | 14,864 | 2,338 | 12,526 |
| | 국 14,726 | | |
| | 시 138 | | |
| 01 사무관리비 | 14,726 | 2,200 | 12,526 |
| ○가족관계등록 서식인쇄 1,000원 * 10종 * 100권 * 3회 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| ○가족관계등록 사무기기 소모품 구입 300,000원 * 5종 * 2회 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| ○가족관계등록 사무기기 수리비 300,000원 * 3회 | 900 | | |
| | 국 900 | | |
| ○가족관계등록 사무용품 구입 300,000원 * 3회 | 900 | | |
| | 국 900 | | |
| ○가족관계등록 서고 잠금장치 및 캐비닛 정비 | 6,926 | | |
| | 국 6,926 | | |
| 02 공공운영비 | 138 | 138 | 0 |
| ○가족관계등록업무 업무배상책임 공제회비 46,000원 * 3명 | 138 | | |
| 202 여비 | 1,296 | 1,458 | △162 |
| | 국 1,134 | | |
| | 시 162 | | |
| 01 국내여비 | 1,296 | 1,458 | △162 |

부서: 민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 민원행정서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| ○가족관계등록신고서 제출 81,000원 * 1명 * 1일 * 14회 | 1,134 | | |
| 국 | 1,134 | | |
| ○가족관계등록부 정정 민원 협의 81,000원 * 1명 * 1일 * 2회 | 162 | | |
| 여권발급 운영 | 1,421 | 4,445 | △3,024 |
| 201 일반운영비 | 1,097 | 3,797 | △2,700 |
| 01 사무관리비 | 1,047 | 3,747 | △2,700 |
| ○여권발급 소모품 구입 | 1,047 | | |
| 02 공공운영비 | 50 | 50 | 0 |
| ○여권업무 업무배상책임 공제회비 25,000원 * 2명 | 50 | | |
| 202 여비 | 324 | 648 | △324 |
| 01 국내여비 | 324 | 648 | △324 |
| ○여권발급 업무추진 81,000원 * 2명 * 2일 * 1회 | 324 | | |
| 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축 | 33,800 | 36,340 | △2,540 |
| 민원중심 자동차 행정 | 33,800 | 36,340 | △2,540 |
| 자동차 민원행정운영 | 33,800 | 36,340 | △2,540 |
| 201 일반운영비 | 29,340 | 31,340 | △2,000 |
| 01 사무관리비 | 6,660 | 8,660 | △2,000 |
| ○자동차민원서식 인쇄 200원 * 10종 * 2,000부 | 4,000 | | |
| ○자동차 정기검사 안내 우편엽서 제작 200원 * 2종 * 1,500부 | 600 | | |
| ○자동차 책임보험 부과 예고서 제작 200원 * 2종 * 1,000부 | 400 | | |
| ○창봉투 구입 80원 * 1,000부 | 80 | | |
| ○자동차 체납액 집중정리 홍보물 제작 | 1,080 | | |
| ○홍보현수막 60,000원 * 4개 * 2회 | 480 | | |
| ○홍보안내문 40원 * 15,000매 | 600 | | |
| ○체납차량 번호판 영치증 제작 500원 * 1,000매 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 22,680 | 22,680 | 0 |
| ○자동차관련 과태료 고지서 우편요금 1,000,000원 * 12월 | 12,000 | | |
| ○번호판영치시스템 프로그램 유지관리 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| ○무보험자동차 단속업무 프로그램 유지관리 367,000원 * 12월 | 4,404 | | |
| ○차량업무 업무배상책임 공제회비 138,000원 * 2명 | 276 | | |
| ○차량유지관리비 250,000원 * 1대 * 12월 | 3,000 | | |

부서: 민원과

정책: 수요자 중심의 자동차 행정서비스 구축

단위: 민원중심 자동차 행정

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|---------|------------|--------|
| 202 | 여비 | 2,960 | 5,000 | △2,040 |
| 01 | 국내여비 | 2,960 | 5,000 | △2,040 |
| | ○자동차등록 및 특사경업무 수행 60,000원 * 2명 * 2일 * 9회 | 2,160 | | |
| | ○체납차량 번호판 영치업무 추진 10,000원 * 2명 * 40일 | 800 | | |
| 405 | 자산취득비 | 1,500 | 0 | 1,500 |
| 01 | 자산및물품취득비 | 1,500 | 0 | 1,500 |
| | ○무보험운행차량 조사 노트북 구입 | 1,500 | | |
| 행정운영경비(민원과) | | 162,905 | 157,556 | 5,349 |
| | 국 | 10,000 | | |
| | 시 | 152,905 | | |
| 인력운영비 | | 74,241 | 68,036 | 6,205 |
| | 국 | 10,000 | | |
| | 시 | 64,241 | | |
| 인력운영비(가족관계등록사무지원) | | 37,312 | 34,309 | 3,003 |
| 101 | 인건비 | 37,312 | 34,309 | 3,003 |
| 03 | 무기계약근로자보수 | 37,312 | 34,309 | 3,003 |
| | ○가족관계등록창구 근로자 보수(행정실무원, 9호봉) | 37,312 | | |
| | ○기본급 1,998,210원 * 12월 | 23,979 | | |
| | ○정근수당 1,998,210원 * 45% * 75% * 2회 | 1,349 | | |
| | ○명절휴가비 1,998,210원 * 60% * 2회 | 2,398 | | |
| | ○연차유급휴가수당 99,220원 * 18일 | 1,786 | | |
| | ○작업장려수당 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| | ○정액급식비 120,000원 * 12월 | 1,440 | | |
| | ○민원수당 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| | ○직무수당 110,000원 * 12월 | 1,320 | | |
| | ○가족수당 120,000원 * 12월 | 1,440 | | |
| 인력운영비(여권발급업무 대행기관 운영) | | 36,929 | 33,727 | 3,202 |
| | 국 | 10,000 | | |
| | 시 | 26,929 | | |
| 101 | 인건비 | 36,929 | 33,727 | 3,202 |
| | 국 | 10,000 | | |
| | 시 | 26,929 | | |
| 03 | 무기계약근로자보수 | 36,929 | 33,727 | 3,202 |
| | ○여권발급창구 근로자 보수(행정실무원, 10호봉) | 36,929 | | |
| | ○기본급 2,026,827원 * 12월 | 24,322 | | |
| | ○정근수당 2,026,827원 * 50% * 75% * 2회 | 1,521 | | |
| | ○명절휴가비 2,026,827원 * 60% * 2명 | 2,433 | | |
| | 국 | 10,000 | | |
| | 시 | 14,322 | | |

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--------|------------|--------|
| | ○연차유급휴가수당 100,670원 * 18일 | 1,813 | | |
| | ○작업장려수당 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| | ○정액급식비 120,000원 * 12월 | 1,440 | | |
| | ○민원수당 150,000원 * 12월 | 1,800 | | |
| | ○직무수당 110,000원 * 12월 | 1,320 | | |
| | ○가족수당 40,000원 * 1명 * 12월 | 480 | | |
| 인력운영비 | | 73,184 | 70,056 | 3,128 |
| 인력운영비(자동차등록창구운영) | | 73,184 | 70,056 | 3,128 |
| 101 인건비 | | 73,184 | 70,056 | 3,128 |
| 03 무기계약근로자보수 | | 73,184 | 70,056 | 3,128 |
| ○자동차등록창구운영 근로자 보수 | | 73,184 | | |
| | ○기본급 1,998,213원 * 2명 * 12월 | 47,958 | | |
| | ○정근수당 1,998,213원 * 45% * 75% * 2회 * 2명 | 2,698 | | |
| | ○명절휴가비 1,998,213원 * 60% * 2회 * 2명 | 4,796 | | |
| | ○연차유급휴가수당 99,220원 * 2명 * 18일 | 3,572 | | |
| | ○작업장려수당 150,000원 * 2명 * 12월 | 3,600 | | |
| | ○정액급식비 120,000원 * 2명 * 12월 | 2,880 | | |
| | ○민원수당 150,000원 * 2명 * 12월 | 3,600 | | |
| | ○직무수당 110,000원 * 2명 * 12월 | 2,640 | | |
| | ○가족수당 60,000원 * 2명 * 12월 | 1,440 | | |
| 기본경비 | | 15,480 | 19,464 | △3,984 |
| 기본경비 | | 15,480 | 19,464 | △3,984 |
| 201 일반운영비 | | 11,520 | 15,264 | △3,744 |
| 01 사무관리비 | | 11,520 | 15,264 | △3,744 |
| | ○부서운영 기본경비 160,000원 * 12월 | 1,920 | | |
| | ○사무용품 구입(복사지 등) 160,000원 * 12월 | 1,920 | | |
| | ○급량비 8,000원 * 12명 * 5일 * 12월 | 5,760 | | |
| | ○행정사무기기 소모품 구입 240,000원 * 4대 * 2회 | 1,920 | | |
| 202 여비 | | 960 | 1,200 | △240 |
| 01 국내여비 | | 960 | 1,200 | △240 |
| | ○비상근무 관내여비 960 | | | |
| 203 업무추진비 | | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |